

DIREZIONE DIDATTICA di VOLPIANO

REGOLAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA DEL CIRCOLO DI VOLPIANO

Indice degli argomenti:

- 1 - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**
- 2 - ISCRIZIONI**
- 3 - AMMISSIONE**
- 4 - ORARIO SCOLASTICO**
- 5 - USCITE, RIENTRI POMERIDIANI E MODALITA' ORGANIZZATIVE**
- 6 - GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE**
- 7 - SCIOPERI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**
- 8 - ABBIGLIAMENTO**
- 9 - ASPETTI IGIENICO-SANITARI**
- 10 - INFORTUNI**
- 11 - DIVIETO DI FUMARE**

1 - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Una buona collaborazione tra scuola e famiglia è indispensabile per la serenità e la riuscita didattica del bambino; a tal fine si invitano i genitori a partecipare assiduamente alle riunioni collettive (circa 3 durante l'anno scolastico) come ai colloqui individuali che vengono fissati durante l'anno scolastico e a prendere visione delle eventuali comunicazioni.

I colloqui individuali possono essere fissati per necessità particolari segnalate dal genitore e dalle insegnanti.

I momenti dell'entrata e dell'uscita non devono essere utilizzati per colloqui con le insegnanti ma solo per brevi comunicazioni.

- L'ufficio di segreteria (presso la scuola elementare "Ghirotti") è aperto al pubblico
da lunedì a venerdì dalle h. 8,30 alle h. 13,30
martedì pomeriggio dalle h. 15,30 alle h. 18,30
sabato dalle h. 8,30 alle h. 12,30 (solo nel periodo delle iscrizioni)
Nel periodo di sospensione delle lezioni l'ufficio resta chiuso, nelle giornate prefestive.
- Il dirigente scolastico riceve i genitori tutti i giorni su appuntamento da concordare telefonicamente.

2 - ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione devono essere presentate nei termini fissati dal Ministero.

3 - AMMISSIONE

Le domande di iscrizione vengono esaminate da una commissione nominata dal Consiglio di Circolo, presieduta dal dirigente scolastico e così composta:

- n. 3 insegnanti di scuola dell'infanzia
- n. 3 genitori di scuola dell'infanzia
- n. 1 rappresentante del Consiglio di Circolo
- assistente sociale
- direttore servizi amministrativi del Circolo
- rappresentante Ufficio Scuole Comuni

La commissione compila una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1° - bambini portatori di handicap;
- 2° - bambini segnalati dai Servizi di territorio (**per questi casi si esprime in via definitiva la commissione**);
- 3° - bambini che si iscrivono all'ultimo anno di scuola dell'infanzia (5 anni);
- 4° - bambini che si iscrivono al 2° anno di scuola dell'infanzia (4 anni) con precedenza per quelli con entrambi i genitori che lavorano;
- 5° - bambini stranieri di 5 anni in attesa di regolarizzazione della residenza;
- 6° - bambini che si iscrivono al 1° anno di scuola dell'infanzia (3 anni) con precedenza per quelli con entrambi i genitori che lavorano.

Eventuali richieste di ammissione alla frequenza anticipata (riferita a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 aprile dell'anno successivo) sono considerate in subordine a tutte le altre richieste di bambini non anticipatari e saranno accolte solo in presenza di disponibilità di posti e di condizioni adeguate della scuola nonché valutata la programmazione del collegio dei docenti sui tempi e le modalità di accoglienza.

Si tiene inoltre conto che:

- a) a parità di diritto è discriminante l'età;
- b) i residenti nel Comune hanno la precedenza su tutti i non residenti (viene considerata la residenza del nucleo familiare);
- c) l'avvenuta iscrizione entro i termini è titolo preferenziale per l'ammissione.
- d) vengono effettuati controlli sulla residenza e controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni in merito al lavoro dei genitori

Dopo l'iscrizione si pubblica la graduatoria, precisando quali sono i bambini ammessi e quali sono in lista d'attesa.

I genitori possono presentare ricorso avverso gli elenchi entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. I bambini in lista d'attesa possono essere ammessi alla scuola dell'infanzia entro il mese di febbraio dell'anno successivo, nel caso alcuni posti si rendano vacanti in tale periodo. Nel caso di trasferimento da altro Comune, dopo i termini stabiliti per l'iscrizione, il bambino verrà collocato in specifica lista d'attesa tenendo conto dei vigenti criteri di priorità, previa presentazione di certificazione attestante la regolare iscrizione ad una scuola dell'infanzia nel Comune di provenienza. Tale graduatoria concorrerà al 50% rispetto alla normale lista d'attesa per eventuali surroghe su posti vacanti.

La commissione provvede a revisioni della lista d'attesa per apportare eventuali variazioni derivanti da condizioni precedentemente non esistenti (es. al momento dell'iscrizione lavorava un solo genitore, successivamente entrambi i genitori lavorano) alle seguenti scadenze:

- nei primi giorni di luglio
- nei primi giorni di settembre.

Per gravi motivi si potrà procedere ad altre revisioni della lista d'attesa.

4) - **ORARIO SCOLASTICO**

7,30 - 8,15 pre-scuola per gli aventi diritto *

8,15 - 16,15 attività didattica

16,15 - 17,30 post-scuola (gestito dal Comune e a pagamento)

* Hanno diritto alla fruizione del servizio i bambini i cui genitori presentino entrambi i certificati di lavoro con l'indicazione dell'orario di attività da cui emerge l'effettiva necessità del servizio di prescuola.

Tutti sono tenuti ad un rigoroso rispetto degli orari al fine di consentire un adeguato funzionamento del servizio scolastico.

Se, per motivi ingiustificati, non viene rispettato l'orario della scuola, dopo il terzo richiamo si provvederà a convocare i genitori presso il Dirigente scolastico

5) - **ENTRATA, USCITE, RIENTRI POMERIDIANI E MODALITA' ORGANIZZATIVE**

h. 8,15 - h. 9,00 entrata

h. 12,00 - 12,30 eventuale uscita prima del pranzo

h. 13,15 - 13,30 eventuale uscita dopo il pranzo

h. 13,15 - 13,30 eventuale rientro per le attività pomeridiane

h. 16,00 - 16,15 uscita termine delle attività didattiche

(Per i bambini di tre e quattro anni è previsto il riposo pomeridiano)

- Le modalità e i tempi dell'inserimento per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia saranno gradualmente e verranno concordati con le insegnanti di sezione nel pieno rispetto del bambino.
- Per scelta educativa della scuola, che si pone l'obiettivo di promuovere l'autonomia e la crescita individuale della personalità dei bambini, i fratelli non possono essere ammessi nella stessa sezione ed in caso di fratelli gemelli nemmeno nello stesso laboratorio (scuola Arcobaleno in saloni diversi).

- La sezione di appartenenza viene assegnata suddividendo i bambini secondo criteri scelti dalla scuola (numeri, maschi/femmine, laboratori ecc....) e non può essere modificata.
- La famiglia verrà avvisata mediante lettera della data del colloquio preliminare con le insegnanti e dovrà comunicare tempestivamente alla direzione eventuali rinunce o assenze.
- Nelle scuole di Volpiano è prevista la possibilità di fare l'iscrizione prioritaria in una scuola ed in subordine all'altra. Qualora il bambino sia ai primi posti in lista d'attesa in un plesso, per evitare un ulteriore inserimento, è possibile ritardare lo stesso per un breve periodo in attesa della stabilizzazione della lista d'attesa. Ciò dovrà essere concordato con le responsabili di plesso.
- Le sezioni sono disomogenee e quindi costituite da bambini di tre, quattro e cinque anni fino ad un massimo di ventotto alunni per sezione.
- In tutte le scuole del Circolo dovranno sempre essere presenti, nel rispetto della graduatoria, le tre fasce d'età. Per ogni fascia di età è obbligo la frequenza del corrispondente laboratorio.
- Prima di essere ammessi al colloquio preliminare e di conseguenza alla frequenza del bambino, le famiglie alle quali è stato richiesto, dovranno aver regolarizzato le inadempienze segnalate dalla pubblicazione delle graduatorie (residenza, dichiarazioni di lavoro, certificazioni...)
- Eventuali certificazioni mediche o segnalazioni relative al bambino dovranno essere allegate al momento dell'iscrizione.
- I genitori al momento del ritiro del bambino a scuola sono responsabili dello stesso e non devono lasciarlo allontanare nei locali scolastici.
Durante l'entrata e l'uscita dei bambini i genitori sono sollecitati a lasciare velocemente la scuola senza soffermarsi.
- Durante le riunioni, salvo diversa richiesta da parte delle insegnanti, i bambini non devono essere presenti e nel caso lo fossero, non possono essere lasciati giocare senza sorveglianza nei locali scolastici.
- Il genitore è responsabile delle mancate o erronee comunicazioni date all'insegnante riguardo alla presenza/assenza del bambino a pranzo.
- In caso di febbre o malessere del bambino l'insegnante è tenuto ad avvisare i genitori i quali dovranno tempestivamente recarsi a scuola o in loro vece mandare una persona delegata, a prenderlo.
- In caso di ritardi o uscite in orari non previsti, per visite mediche o altri giustificati motivi è necessario avvisare preventivamente l'insegnante.
- E' necessario, ai fini della sicurezza del bambino stesso, presentarsi personalmente all'insegnante di sezione (o chi per essa) quando lo si accompagna o lo si viene a prendere.
- All'uscita il bambino può essere consegnato unicamente a un genitore, oppure a persona maggiorenne da questi delegata, previa compilazione dell'apposito modulo.
- Alle famiglie è richiesto un contributo economico da versare all'inizio dell'anno scolastico comprensivo di assicurazione, foto di fine anno, materiale educativo didattico.

6) - **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

- Per assenze dovute a motivi di famiglia è necessaria la giustificazione scritta.
- Per assenze ingiustificate superiori ad un mese è prevista la perdita del diritto alla frequenza; analogo provvedimento può essere adottato per ripetute assenze non giustificate.
- Avvisare telefonicamente la scuola per comunicare le assenze.

7) - **SCIOPERI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

La scuola è tenuta a comunicare alle famiglie con almeno cinque giorni di preavviso la proclamazione dello sciopero e l'impossibilità di garantire la regolarità del servizio, che potrebbe

essere ridotto oppure sospeso.

Nel caso in cui l'insegnante non ritenga di comunicare in anticipo la propria eventuale adesione, si consiglia di verificare, al momento dell'entrata a scuola, il tipo di servizio erogato.

8) - **ABBIGLIAMENTO**

Si raccomanda un abbigliamento comodo e funzionale che permetta ai bambini di gestirsi autonomamente .

Per questioni igieniche ed organizzative è importante contrassegnare con nome e cognome tutto il corredo, di cui sarà fornito l'elenco successivamente.

La scuola non è responsabile di oggetti di valore e non, portati dai bambini

Scuole di Volpiano:

- l'elenco del corredo necessario verrà fornito durante il colloquio genitori-insegnanti.

Scuola di San Benigno:

- l'elenco del corredo necessario verrà fornito in occasione dell'attività di osservazione dei bambini nel mese di giugno.
- I bambini indossano il grembiolino durante la giornata scolastica (per il colore verrà data comunicazione in seguito).

9 - **ASPETTI IGIENICO-SANITARI**

- L'igiene personale del bambino è affidata ai genitori che devono svolgere un controllo attento e regolare in particolare dei capelli onde evitare il diffondersi dei "pidocchi".

In caso di contagio è importante avvisare gli insegnanti in modo che possano sollecitare una particolare attenzione da parte degli altri genitori e, se necessario, distribuire il ciclostilato informativo dell'ASL sulle modalità di intervento.

- Di norma il personale docente non è autorizzato a somministrare medicinali di nessun tipo ai bambini. I casi particolari dovranno essere segnalati in direzione e trattati con un'apposita procedura
- Nel caso in cui il bambino necessiti del pasto in bianco o di una specifica dieta alimentare è indispensabile il certificato medico.

10) - **INFORTUNI**

In caso di infortunio l'insegnante, coadiuvato dal personale ausiliario, presta le cure di primo soccorso, valutando se è opportuno un controllo sanitario. Se necessario si avvale della consulenza dei docenti formati ai sensi del D.Lg.vo 626. In caso affermativo o in casi dubbi avvisa i genitori, affidando agli stessi il bambino.

Per necessità gravi ed urgenti ed in caso di irreperibilità dei genitori chiamerà tempestivamente la CROCE BIANCA attraverso il numero 118 ed accompagnerà l'alunno al Pronto Soccorso, mentre il personale ausiliario si incaricherà di smistare gli alunni presenti per la sorveglianza. Appena possibile l'insegnante consegnerà alla direzione didattica una comunicazione in cui sono descritte la dinamica dell'incidente e l'indicazione dei testimoni presenti all'accaduto.

La direzione didattica compilerà la denuncia di infortunio da inoltrare all'assicurazione, che andrà firmata anche dal genitore e corredata dalla documentazione medica entro tre giorni dall'accaduto.

11) - **DIVIETO DI FUMARE**

E' vietato fumare in tutti i locali utilizzati, a qualunque titolo, per l'attività scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI CIRCOLO